

L'association des Papillons Blancs de Roubaix-Tourcoing, créée en 1962 et affiliée à l'Unapei, est régie par la Loi 1901. Elle accompagne plus de 2500 personnes en situation de handicap dans 50 établissements et services repartis sur 23 communes et emploie plus de 1000 salariés.

Pour Foyers de vie et FAM (secteur Habitat), l'association recrute un.e :

DIRECTEUR ADJOINT (H/F)

CDI – Temps plein – Cadres

Rémunération : CCN66 – CLASSE 2 NIVEAU 1

Basé à 14 rue Catherine Rose Delannoy – 59126 Linselles.

Missions

Le/la Directeur(rice) Adjoint(e) travaille sous la responsabilité hiérarchique du/de la Directeur(rice) de l'établissement. Il/elle encadre directement les services généraux, logistiques et les agents administratifs. Par délégation, le/la Directeur(rice) Adjoint(e) participe à l'encadrement des chef(fe)s de service de l'établissement.

Il/elle remplace le directeur d'établissement en son absence.

Missions générales :

Le/la Directeur(rice) Adjoint(e) est en charge d'une partie de la Direction opérationnelle de l'établissement sous l'autorité du/de la Directeur(rice) à qui il/elle rend compte.

Il/elle pilote des dossiers spécifiques transversaux pour l'établissement et seconde le/la directeur(rice) dans l'organisation et le fonctionnement des sites.

Il/elle garantit, dans le respect du projet d'établissement, la qualité des accompagnements proposés en supervisant la mise en oeuvre des contrats de séjour et des Projets d'Accompagnement Personnalisés des personnes accompagnées.

Missions principales :

Appui à la direction de l'établissement :

- Piloter en autonomie les dossiers transverses de l'établissement dans leurs aspects organisationnels, et opérationnels, dans le respect des lignes budgétaires dédiées (suivi comptables, gestion d'appels d'offres...), en étroite collaboration avec les équipes concernées et en animant des groupes de travail selon les thématiques
- Décliner la politique d'évaluation et de prévention des risques professionnels en qualité de référent(e) Hygiène Sécurité de l'établissement, à travers notamment la mise à jour annuelle du document unique, le suivi du programme annuel de prévention...
- Participer au déploiement de la démarche qualité et des actions d'amélioration définies par la Direction et l'Association afin de garantir l'accompagnement des personnes
- Contribuer à l'évolution des outils de communication, de transmission, d'information au sein de l'établissement
- Participer dans les délais impartis à l'élaboration, à l'actualisation et à la conduite des projets de l'établissement (extensions, créations, transformations, CPOM...)
- Participer à la rédaction des rapports annuels d'activité, et présenter un reporting quantitatif et qualitatif ou des synthèses des dossiers qui lui sont confiés

- Participer sur invitation aux réunions CSE organisées dans l'établissement
- Gérer les prestataires externes (nettoyage, restauration...)

Encadrement d'équipe et gestion des ressources humaines :

- Encadrer et animer les équipes de chefs de service, animer et conduire les réunions d'équipe
- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du service, coordonner les interventions, établir et suivre les plannings sur le logiciel Octime
- Participer au recrutement des professionnels avec les chefs de service
- Réaliser les entretiens professionnels selon les échéances réglementaires.
- Développer, gérer et évaluer les compétences individuelles dans le cadre de la GEPP de l'établissement
- Identifier les besoins de formation, dynamiser la formation continue des salariés
- Réguler les relations internes, prévenir et gérer les conflits, prévenir l'usure professionnelle
- Faire respecter le règlement intérieur, de fonctionnement de l'établissement ou du service aux professionnels, aux personnes accompagnées et aux partenaires.
- Garantir, en toutes circonstances, les conditions favorables à la sécurité, la santé et au bien-être des professionnels
- Accompagner les équipes dans la conduite du changement
- Assurer le pilotage des projets confiés par le Directeur d'établissement (appels à projets, innovation, extension, etc.).

Profil

Formation et expérience :

Titulaire d'un diplôme de Niveau I, idéalement dans le secteur médico-social

Expérience de direction d'établissements et de connaissances adaptées au poste

Connaissance du secteur associatif et relations avec les familles

Connaissances requises : Projet associatif, maîtrise des outils informatiques, protocoles applicables au sein d'une association médico-sociale (bientraitance...), politiques publiques, publics accueillis...

Savoir être : Qualités relationnelles, adaptabilité, discrétion, polyvalence, disponibilité, patience, rigueur, sens de l'organisation, esprit d'innovation...

Territoire : MEL

Vaccination(s) obligatoire(s) : DTP, Hépatite B.

Candidature :

CV et lettre de motivation à transmettre au plus tard le 21 août 2026.

A l'attention de : LIONEL SCREVE, DIRECTEUR – 14 rue Catherine Rose Delannoy – 59126 Linselles ou par mail lscreve@papillonsblancs-rxtg.org.