

OFFRE D'EMPLOI

L'Association Familiale des Papillons Blancs de Denain (Nord) qui accueille et/ou accompagne près de 1 100 personnes en situation de handicap et emploie environ 620 salariés dans ses établissements et services, recrute, pour le pôle Hébergement et Milieu Ouvert un :

Technicien paie et comptable (H/F) CDI TEMPS PLEIN

Les missions :

Sous la responsabilité du Directeur Financier de l'Association et de la Cheffe de service administratif et financier, vous aurez la charge pour le pôle Hébergement et Milieu Ouvert des missions suivantes :

1. Domaine de la paie

- Suivre la GITT et le solde des congés payés, mettre à jour les coordonnées du personnel ;
- Effectuer la paie des salariés du pôle (collecte et saisie des informations relatives au calcul de la paie en collaboration avec les différents chefs de service/Directeur Adjoint, traitement des éléments variables, éditions des bulletins de paie ...) ;
- Etablir les déclarations des charges sociales générées par la paie - DSN ;
- Réaliser et suivre les dossiers concernant la maladie, l'accident du travail, la prévoyance des salariés ;
- Assurer les relations avec la CPAM et l'organisme de prévoyance ;
- Assurer le suivi administratif (certificat de travail, attestation ASSEDIC, solde de tout compte, cotisations pour la mutuelle ...) ;
- Importer les écritures de paie, comptabiliser les opérations liées au traitement de la paie et des charges sociales et fiscales ;
- Classement et archivage des pièces comptables ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du service administratif et comptable et l'Association

2. Domaine budgétaire - Charges afférentes au personnel

- Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels, des situations intermédiaires, des comptes administratifs et des comptes annuels avec échanges réguliers d'informations à la Direction ;
- Etablir un rapprochement régulier de la masse salariale avec les budgets mensuels et annuels ;
- Veiller à la réglementation comptable

3. Domaine comptabilité

- Enregistrer les opérations comptables et traiter les factures ;
- Assurer le rapprochement bancaire et préparer les règlements fournisseurs ;
- Préparer la clôture annuelle des comptes
- Réaliser des tableaux de bord de suivi

La partie paie représentera environ 60 % du poste et 40% sur la partie comptabilité.

Le profil :

- Titulaire au minimum d'un BAC+2 en Comptabilité et Gestion avec une expérience professionnelle similaire d'au moins 2 ans. La connaissance du secteur médico-social est souhaitée.
- Capacité à travailler en équipe, bonne communication interne et externe, dynamique, discrétion, méthode et rigueur, maîtrise de l'outil informatique, autonomie, être force de proposition. La connaissance du logiciel Gessi/Morio serait un plus.

Les conditions :

-Poste à pourvoir dès que possible

-C.D.I – 1 ETP - Classement conventionnel selon la CCNT du 15 mars 1966

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

**Pôle Hébergement et Milieu ouvert
Madame La Directrice
104 Rue Jean Jaurès – 59220 DENAIN**