



La mobilité ? Une opportunité !

Directeur Administratif et Financier (H/F)

CDI Temps plein

Lieu de travail : Siège Social

Annonce parue le 01 mars 2018

Date limite de réception des candidatures : le 19 mars 2018

Rattaché directement au Directeur Général de l'Association, le(la) Directeur(trice) Administratif et Financier est le maître d'œuvre de la stratégie de gestion des ressources financières de l'Association. Membre du comité de direction, il pilote la conception et la mise en application des procédures administratives et financières. Il supervise le patrimoine immobilier et le service informatique. Il conduit toutes réflexions en mesure d'optimiser l'organisation et la fluidité de l'information. Pour mener à bien ses missions, il s'appuie sur une équipe au niveau du siège

Présentation de l'association :

L'Association des Papillons Blancs du Cambrésis est née à l'initiative de quelques parents qui ont décidé, en 1956, de se grouper afin de mener ensemble des actions diverses pour la reconnaissance du handicap de leurs enfants et de leur différence, le droit à l'éducation, à l'intégration, à la dignité... pour un autre regard...

- Plus de 1000 travailleurs en CDI dont :
 - 542 salariés en CDI au 31/12/2016
 - 375 places de travailleurs handicapés en ESAT (408 CDI)
 - 82 salariés handicapés en Entreprise Adaptée
- 2ème employeur du Cambrésis
- Plus de 1130 usagers accompagnés
- 21 établissements et services
- Budget de 40 millions d'euros

Missions

À ce titre, ces principales missions seront les suivantes :

- Piloter et animer les équipes comptable et financière, informatique et les services généraux,
- Être le conseil auprès des Directeurs d'établissement afin d'optimiser le pilotage de nos structures
- Définir la politique financière,
- Développer le contrôle de gestion,
- Développer le processus budgétaire, les indicateurs-clés et le reporting,
- Réaliser les Business Plans dans le cadre des projets de croissance de l'association et de diversification des financements,
- Vous participez au développement des outils informatiques, en élaborant les orientations stratégiques, et les évolutions des systèmes d'information (infrastructure et applicatifs)
- Suivre l'ensemble du patrimoine mobilier et immobilier de l'entreprise
- Suivre les engagements juridiques de l'entreprise en validant et centralisant l'ensemble du corpus juridique (contrats, crédits, conventions, assurances...) de la société.

Profil

De formation BAC +5 en finance ou expérience équivalente, vous bénéficiez d'une expérience réussie dans une fonction similaire et vous recherchez un nouveau challenge. Vos principaux atouts seront :

- Votre capacité de management directe et fonctionnelle,
- Une expérience du monde du handicap et/ou ESS constituerait un plus
- Votre capacité à porter une vision stratégique et organisationnelle,
- Vos capacités pédagogiques et de communication,
- Vos qualités humaines et éthiques fortes

Pour postuler, envoyez votre CV et une lettre de motivation :

Les Papillons Blancs du Cambrésis
Monsieur le Directeur général
98, rue Saint Druon - 59400 Cambrai
ou scrapez@pbdc.fr